

Bookning

Bestilling af besøg på Københavns natur- og miljøskoler foretages elektronisk på www.bufnet.kk.dk
BUFnet er en portal for pædagogisk ansatte i Københavns Kommune.

Oprettelse som bruger

Før du kan foretage bookninger on-line, skal du være oprettet som bruger på BUFnet. Det er din leder, der skal sørge for, at du bliver oprettet. Hvis I er i tvivl om hvordan man gør, kan I henvende jer til Malene Enderberg på telefon: 33 66 43 70 eller på mail:

malene.enderberg@buf.kk.dk

Hvis du tidligere har benyttet BUFnet i forbindelse med kursustilmeldinger, er du allerede oprettet som bruger.

Sådan bestiller du et besøg

- Gå ind på www.bufnet.kk.dk
- Vælg „Mit BUFnet”
- Klik „Log på som lærer/ pædagog”
- Log dig ind med brugernavn og password
- Klik på „Se og book aktiviteter på Københavns natur- og miljøskoler”

Vigtigt i tilfælde af afbud!

Afbud skal ske telefonisk direkte til besøgsstedet. Telefonnumre til de enkelte natur- og miljøskoler finder du under de enkelte aktivitetssteder på www.groen-skole.kk.dk
Rigtig god fornøjelse med bookningen!

Trin for trin bookning af besøg på Københavns natur- og miljøskoler

Gå ind på www.bufnet.kk.dk

Vælg „Mit BUFnet”

Log på med brugernavn og password

Vælg „Se og book aktiviteter på Københavns natur- og miljøskoler”

Angiv en periode du ønsker at søge inden for via felterne „Ønskes tidligst” og „Ønskes senest”. Dette kan enten ske ved at trykke på det lille kalender ikon til højre for det hvide felt, eller ved at du selv udfylder feltet. Husk at skriv datoen helt ud, fx 26-08-2009. Jo længere periode, du søger indenfor, jo flere valgmuligheder vil du få

Vælg det aktivitetssted du ønsker at besøge, via dropdownboksen til højre for feltet „Sted”

Det er frivilligt om du vil udfylde felterne med dato og sted. Hvis du ikke skriver noget i disse felter søger du på alle aktivitetssteder, alle typer forløb og alle tilgængelige datoer, det er muligt at booke.

Udfyld feltet med „Antal børn/ elever”. **VIGTIGT!**

De steder, der er markeret med fremhævet skrift og en * skal udfyldes. Feltet skal udfyldes, da nogle af natur- og miljøskolerne har adgangsbegrænsning

Udfyld feltet med „Alder/ klassetrin”. **VIGTIGT!**

De steder, der er markeret med fremhævet skrift og en * skal udfyldes. Feltet skal udfyldes, da de enkelte forløb er målrettet bestemte aldersklasser

Tryk på knappen „Søg”. Du får nu vist alle de aktiviteter, du og dine elever har mulighed for at deltage i

Listen med aktivitetsmuligheder er i datoorden. Var opmærksom på, at datoen vises omvendt, dvs. først kommer årstallet, så måneden og til sidst dagen. For de fleste aktiviteter vil tidspunktet også være vist.

Vælg dato og aktivitet, ved at trykke på datoen i venstre side

Et nyt skærmbillede viser valgt dato (omvendt datoorden), valgt aktivitet og valgt aktivitetssted.

Udfyld institutionens/ klassens navn samt telefonnummer og e-mail på den pædagog/ lærer, der er ansvarlig for besøget.

VIGTIGT!

Vil du skrive kommentarer til bookningen, skal du skrive det i feltet „Kommentar vedr. bookning”:

Du kan f.eks. skrive hvor mange voksne der kommer med på turen eller hvis der er særlige hensyn, vi skal være opmærksomme på. Vælger du aktiviteten „Dit eget arrangement”, er det i kommentarfeltet, du skal beskrive hvad du og børnene har lyst til at lave. Husk altid at skrive dit private telefonnummer og e-mail. Så kan vi hurtigt komme i kontakt med dig, hvis vi vil aftale nærmere eller er nødt til at aflyse et besøg. Alle oplysninger, du giver os, bliver behandlet fortroligt. Eftersom du er oprettet på BUFnet, har vi dit navn og ved, hvilken institution/ skole, du arbejder på.

Vælg „Book denne aktivitet”. Du har nu booket den ønskede dato, aktivitet og aktivitetssted

Du modtager nu en bekræftelse af bookningen til den e-mailadresse, du har angivet. Du kan også se din bookning på BUFnet på siden „Se status for mine bookninger”. Bookningen er nu markeret med grøn. Det betyder at bookningen er godkendt.